



## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(ELABORATO DAL COLLEGIO DOCENTI IN DATA 23 SETTEMBRE 2020, APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 SETTEMBRE 2020, INTEGRATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'11.11.2020 E NUOVAMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19.11.2020)

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P) - Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388 - Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3) - Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34 - Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89.
- DELIBERA l'approvazione del presente REGOLAMENTO di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).
- O.M.134 del 09.10.2020
- Nota MIUR 1934 del 26.10.2020
- Nota MIUR 1990 del 05.11.2020

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata del nostro Istituto.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su proposta del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico fa pubblicare il presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola per renderlo noto a tutta la Comunità scolastica.

### **Art. 2 - Premesse**

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità

didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza, e permette di acquisire strumenti sempre utili, sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o nella peggiore delle ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza. L'individuazione da parte dei Dipartimenti disciplinari dei contenuti essenziali delle discipline, dei nodi interdisciplinari, degli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, permetterà la stesura di programmazioni individuali che tengano conto altresì delle varie modalità di erogazione della didattica.

2. La DAD è la modalità elettiva di erogazione del servizio per le attività di recupero, di approfondimento, di potenziamento delle eccellenze e, più in generale, delle attività extracurricolari.

3. La DDI per gruppi costituisce modalità residuale di erogazione del servizio qualora non sia possibile per ragioni oggettive ricorrere alla didattica in presenza per le attività curricolari. E' assicurata la rotazione fra coloro che devono seguire da casa le lezioni.

4. La DDI per classi intere costituisce altresì modalità di erogazione del servizio in caso di sospensione delle lezioni in presenza/chiusura dell'Istituto dovuta a situazioni di lockdown, come pure ad ordinanze sindacali/prefettizie dovute all'applicazione di protocolli allerta meteo o altre forme di indisponibilità dei locali (per es. connesse alle elezioni amministrative);

5. Anche lo svolgimento dei colloqui con i genitori, delle riunioni degli organi collegiali e di ogni altra riunione potrà avvenire a distanza utilizzando Google meet come da separati regolamenti già adottati o in via di adozione

6. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello. Nell'ambito di specifici progetti e sulla base di esigenze gravi e documentate i singoli consigli di classe possono valutare se attivare percorsi individuali di DDI, fermo restando quanto previsto dalla normativa in materia di istruzione domiciliare.

7. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work sono assegnati ad integrazione del monte orario settimanale di studio. Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento - apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi. Non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale. In ogni caso deve essere evitato che il carico didattico a schermo ecceda le venti ore settimanali.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico ClasseViva di Spaggiari, dove i docenti devono annotare in Agenda oltre alle attività assegnate le modalità e la piattaforma utilizzata allo scopo.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici che ne fanno richiesta. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
- La piattaforma Edmodo, una piattaforma gratuita creata appositamente ad uso didattico, di cui la scuola ha un dominio riservato.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, selezionando la modalità videolezione. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Il docente di sostegno firma la compresenza. Gli insegnanti prima di firmare il registro fanno l'appello dei partecipanti. Sono considerati presenti alle attività solo coloro i quali si rendano visibili tramite webcam o mantengano comunque una interattività costante durante tutto il corso della lezione. Gli insegnanti a disposizione sono tenuti ad essere reperibili presso l'Istituto, se richiesto, o in altro luogo, muniti di connettività, al fine di subentrare tempestivamente in sostituzione di un collega, se necessario.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato, l'attività richiesta al gruppo di studenti, la modalità necessaria per la consegna (es. consegna compito su Edmodo o Google classroom) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante sceglie in autonomia e comunica agli studenti quale modalità di classe virtuale (su Edmodo o su Google Classroom) creerà per la sua disciplina di insegnamento e invita gli studenti ad entrare nell'ambiente spiegandone il funzionamento e l'utilizzo.

#### **Art. 4 - Dialogo e comunicazione**

L'Istituto Boselli - Alberti mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di chiusura mirata per emergenza sanitaria:

Il Dirigente, i Docenti e il personale ATA possono essere contattati:

per comunicazioni ufficiali all'indirizzo istituzionale: **svis011009@istruzione.it**

per altre comunicazioni tramite indirizzo mail Gsuite: **nome.cognome@iisbosellialberti.cloud**

Le comunicazioni individuali ai singoli alunni saranno inviate agli indirizzi Gsuite degli alunni **cognome.nome@iisbosellialberti.cloud**. Le comunicazioni agli alunni e alle famiglie saranno annotate sul registro elettronico.

I colloqui individuali con i genitori, prenotati con le consuete modalità su registro elettronico, nonché i consigli di classe allargati ai rappresentanti di classe avverranno tramite Google Meet previo invito del docente, inviato all'indirizzo mail istituzionale del genitore.

#### **Art.5 - Formazione e supporto digitale**

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le nuove tecnologie. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all'utilizzo del digitale. Non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati (fisici e digitali, a scuola e oltre), con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete e con l'evoluzione continua delle competenze digitali. Il nostro istituto, aperto all'innovazione didattica

e digitale, ritiene importante la formazione del proprio personale e dell'utenza. Centrale è infatti la formazione volta a far acquisire anche agli studenti le necessarie e indispensabili competenze digitali facendo riferimento alle indicazioni presenti nel Sillabo del MIUR (<https://www.generazioniconnesse.it/site/it/educazione-civica-digitale/>) Un team digitale rinnovato coordinato dall'Animatore digitale, dopo una preliminare analisi dei bisogni, promuoverà attività formative diversificate, indirizzate a seconda dei casi a studenti, genitori, personale ATA e docenti. Si utilizzeranno: la Google classroom "Autoformazione: imparo digitale" (rivolta ai docenti), formazioni specifiche con l'eventuale intervento di esperti, oppure la modalità *peer to peer*, da promuovere tra studenti e docenti. Il coordinamento e il supporto alla Didattica a Distanza è offerto anche via e-mail dall'animatore digitale Prof.ssa Cristina Bottino: [cristina.bottino@iisbosellialberti.cloud](mailto:cristina.bottino@iisbosellialberti.cloud) e dalla Prof.ssa Laura Piana: [laura.piana@iisbosellialberti.cloud](mailto:laura.piana@iisbosellialberti.cloud). Per quanto riguarda invece l'aspetto tecnico e la gestione amministrativa delle GSuite si rimanda alla funzione strumentale per le Tic e ai suoi collaboratori. L'assistenza tecnica dell'Istituto per tutta la comunità scolastica è contattabile tramite e-mail all'indirizzo: [asstecnici@iisbosellialberti.cloud](mailto:asstecnici@iisbosellialberti.cloud).

Molto importante è anche la collaborazione e la sinergia con gli amministratori del sito web d'Istituto completamente rinnovato.

#### **Art. 6 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue l'orario settimanale delle lezioni previsto per la didattica in presenza. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di unità orarie da 36 minuti di attività didattica sincrona, in corrispondenza al rispettivo quadro orario per un totale settimanale inferiore alle 20 ore. Al termine dei 36 minuti di attività sincrona collettiva, il docente rimarrà a disposizione degli studenti della classe per eventuali chiarimenti/interventi individualizzati al massimo fino allo scadere dell'ora di lezione, dopo di che lascerà la riunione disconnettendosi per ultimo. Solo qualora il docente abbia in orario due ore consecutive di lezione potrà svolgere consecutivamente i due moduli da 36 minuti, riservando la pausa, che risulterà più lunga, alla conclusione dei due moduli. In ogni caso non si potrà andare oltre i 72 minuti consecutivi di lezione.

2. Per i corsi serali le unità orarie rimarranno di 40 minuti.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti.

4. Sarà cura dei singoli docenti verificare tramite Agenda di Spaggiari che non ci sia un eccessivo carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline. Anche l'insegnante coordinatore di classe monitorerà il carico di lavoro assegnato, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline segnalandolo nel caso ai colleghi.

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe, programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti, tramite invito sull'account istituzionale dell'alunno.

2. Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (recuperi, approfondimenti, corsi per le certificazioni linguistiche, incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito ai partecipanti al meeting su Google Meet creando un

nuovo evento sul proprio Google Calendar.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di annotare sul registro Spaggiari la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su comunicazione motivata della famiglia all'insegnante entro il giorno precedente all'inizio della lezione. In caso di disattivazione immotivata della videocamera, l'alunno sarà considerato assente.

#### **Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico, su Edmodo e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 9 - Alunni con Bisogni Educativi Speciali**

1. Per gli alunni H i docenti della classe concordano con il/i docenti di sostegno le modalità di erogazione della DDI nel rispetto del PEI nel quale verranno inserite, andando così ad integrare quelle della didattica in presenza. Sarà cura del Consiglio di Classe monitorare costantemente l'efficacia degli interventi, anche grazie ai frequenti contatti, per vie brevi, che l'insegnante di

sostegno terrà con la famiglia. In particolare il docente di sostegno, in collaborazione con il collega di materia metterà a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno/a con disabilità, coerentemente con quanto stabilito nel PEI. Inoltre l'insegnante di sostegno potrà avvalersi di video lezioni individuali concordate con i singoli alunni e la famiglia per rendere più efficace il lavoro svolto con la classe. Per quanto concerne l'attività degli OSE, in caso di sospensione dell'attività didattica da parte dell'autorità sanitaria la cooperativa responsabile del servizio assicurerà la continuità delle prestazioni da remoto o a domicilio, sentite le esigenze delle famiglie e compatibilmente con l'attività didattica della classe; se questo non sarà possibile si chiederà un recupero delle ore non effettuate alla ripresa in presenza delle attività. Solo per gli alunni H, potrà essere prevista, su richiesta della famiglia, l'erogazione in presenza del servizio in un contesto di DDI come sostitutiva della didattica tradizionale.

2. Per gli altri alunni riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali, nell'attuare la DDI si terrà conto delle misure compensative/dispensative inserite nei PDP e delle esigenze individuali; i coordinatori cureranno un attento monitoraggio dell'efficacia di tale didattica proponendo eventuali modifiche; il Consiglio di classe concorderà il carico di lavoro da assegnare all'alunno e se necessario garantirà la possibilità di registrare le lezioni. La personalizzazione dei percorsi per gli alunni BES/DSA sarà attuata dal singolo docente tramite opportune indicazioni nella sezione del registro elettronico "annotazioni" visibili al solo interessato.

3. Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

#### **Art. 10 - Percorsi di apprendimento in caso di quarantena di intere classi**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona sulla base di un orario settimanale vigente come specificato all'art. 6.1.

#### **Art. 10 - BIS Percorsi di apprendimento in caso di quarantena di singoli alunni. Alunni fragili.**

1. Compatibilmente con le dotazioni tecnologiche esistenti in Istituto, la scuola garantisce agli alunni in quarantena l'erogazione del servizio in DDI.
2. Agli alunni fragili con certificazione di grave patologia o immunodepressi è parimenti garantita l'erogazione del servizio in DDI.

#### **Art. 11 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena ~~e isolamento domiciliare non equiparato allo stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale~~ garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base del calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico. I docenti in malattia, ancorché asintomatici, non svolgono attività lavorativa.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni di cui alla C.I. 04.09.2020.

### **Art. 12 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti *in itinere*, anche attraverso semplici *feedback* orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza, specificando in aggiunta la piattaforma con cui la prova è stata somministrata (quiz su Edmodo, test su Moduli Google...). Gli elaborati degli alunni verranno conservati all'interno degli strumenti di *repository* della piattaforma usata.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art. 13 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, individuate in base ad una specifica analisi dei bisogni, l'Istituto provvederà ad assegnare dispositivi in base ad una graduatoria i cui criteri sono stati stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

All'implementazione di ulteriori risorse la graduatoria verrà aggiornata per distribuire i nuovi dispositivi acquistati.

### **Art. 14 – Utilizzo in classe dei propri dispositivi digitali**

La nuova organizzazione degli spazi e l'innovazione didattica rendono necessaria l'autorizzazione all'utilizzo del proprio dispositivo (smartphone, tablet, Pc portatile) ora prevista dal nuovo Regolamento d'Istituto. A seconda dell'attività didattica svolta gli studenti con il consenso e sotto la supervisione del docente potranno usare il proprio dispositivo (BYOD).

Allo stato attuale per ragioni tecniche non è possibile garantire agli studenti l'utilizzo della rete wi-fi d'Istituto, pertanto in attesa dell'implementazione della rete ciascuno dovrà utilizzare la propria connessione dati.

### **Art.15 - Attività PCTO e orientamento**

Alcune visite aziendali o visite guidate con una stretta attinenza al piano di studi potranno essere organizzate a distanza ed essere qualificate a tutti gli effetti come attività di PCTO.

Anche alcune attività di orientamento in entrata e in uscita potranno essere organizzate e fruite a distanza.

### **Art.16 - Aula Agorà diffusa**

Gli studenti iscritti ai corsi serali AFM e CAT fruiranno di una sperimentazione, unica a livello regionale, che prevede attività di didattica a distanza per una o due sere a settimana durante l'intero anno scolastico, utilizzando l'ambiente GSuite dell'Istituto.

### **Art. 17 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano

il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

d) Prendono visione del Regolamento di Istituto, del Regolamento per le riunioni a distanza degli OOC e, in quanto componenti degli OOC sottoscrivono apposito documento in relazione all'impegno a non diffondere le informazioni apprese in occasione delle riunioni.

Per altre specifiche si rinvia al Patto di corresponsabilità, al Regolamento

d'Istituto.

Si allega il Progetto "Aula Agorà diffusa"

Savona, 19.11.2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Laura Tasso  
(documento firmato digitalmente)