

Prot. vedi segnatra allegata

25.05.2020

All'Albo di Istituto  
Al Sito d'istituto  
Al DSGA  
Allo Staff di Presidenza  
Al SPP e alle RSU

**OGGETTO: PROTOCOLLO RIASSUNTIVO E PROVVISORIO DELLE MISURE URGENTI ADOTTATE PER LA GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGIA DA COVID – 19**

Premessa: Il presente atto riassume e integra le disposizioni già assunte da codesta dirigenza.

Riferimenti da atti interni

- Protocollo in materia di pulizia, igienizzazione e sanificazione (integrativo del DVR di istituto) Prot. 2471 del 31-3-2020
- Protocollo relativo alle misure da attuare in occasione degli esami di Stato del 5-5-2020
- Determine del Dirigente Scolastico e segnatamente: prot. 1739 del 23.02.2020; Prot. 1740 del 23.02.2020; circ. 250 del 01.03.2020; circ. 251 del 01.03.2020; Prot. 2162 del 06.03.2020; Circ. 259 del 09.03.2020; Prot. 2194 del 09.03.2020; Prot. 2436 del 13.03.2020; Prot. 2725 del 16.03.2020; Prot. 3441 del 03.04.2020; Prot. 3644 dell'11.04.2020; Prot. 4139 del 27.04.2020; Prot. 4315 del 30.04.2020; Prot. 4378 del 15.05.2020; Prot. 4749 del 17.05.2020.

Riferimenti da fonti esterne

- ☉ Protocollo di regolamentazione condiviso tra Confindustria e Cgil Cisl e Uil in data 14 marzo 2020 ed integrato in data 24 aprile 2020 per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- ☉ Direttiva Funzione Pubblica 3/2020;
- ☉ Protocollo INAIL di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro 23.04.2020;

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

1. O.M. Salute 30-1-2020
2. Delibera CdM 31-1-2020 (emergenza sanitaria)
3. D.L. 23-2-2020 n.6: misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia
4. DPCM 8marzo 2020: ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia
5. D.L. 9-3-2020 n.14: disposizioni urgenti per il potenziamento del SSN in relazione a COVID19
6. DPCM 9-3-2020: ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia
7. DPCM 11-3-2020: ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia

8. D.L. 17-3-2020 n.18: curaitalia (potenziamento del SSN)
9. OM Salute 20-3-2020: ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia
10. DPCM 22-3-2020: ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia
11. D.L. 25-3-2020 n. 19: misure urgenti per fronteggiare COVID19
12. DPCM 1-4-2020 Disposizioni attuative d.l.19
13. DPCM 10-4-2020: ulteriori misure applicative d.l.19
14. DPCM 26-4-2020: ulteriori misure
15. CM Ministero della Salute del 29-4-2020 integrazione DVR
16. D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.
17. D.L. 19 maggio 2020, n. 34

- **Vista** la serie di atti in possesso di questa istituzione scolastica;
- **Preso atto** delle determinate di codesta Dirigenza tese ad adottare tutte le misure e azioni volte al contenimento del contagio, in linea con le indicazioni fornite dalle Autorità competenti quali, ad esempio, l'incentivazione di modalità lavorative in smartworking,
- **Sentito il SPP** di codesto Istituto;

Codesta Dirigenza ha ritenuto opportuno formalizzare il presente

## **PROTOCOLLO RIASSUNTIVO E PROVVISORIO DELLE MISURE URGENTI ADOTTATE PER LA GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGIA DA COVID – 19**

### **1 INFORMAZIONE**

Il Datore di Lavoro informerà tutti i lavoratori e chiunque potrà accedere nei locali di codesto istituto circa le disposizioni delle Autorità e le misure che questa istituzione ha inteso assumere.

Detta informazione avverrà consegnando materiale illustrativo, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi cartelli e/o tramite il sito di Istituto e il registro elettronico.

In particolare è prevista la predisposizione di:

- a) **Informativa da posizionare in prossimità degli accessi**
- b) **Cartello da apporre presso la timbratrice**
- c) **Cartello da apporre presso i distributori automatici in uso**
- d) **Cartello da apporre all'ingresso degli spogliatoi**
- e) **Decalogo del Ministero della Salute e ISS "Nuovo Coronavirus – Dieci comportamenti da seguire**
- f) **Cartello "Come lavarsi le mani"**
- g) **Cartello relativo ad indosso mascherine chirurgiche ed uso di altri D.P.I. in possesso del personale**
- h) **Estratto circolare Min. Salute 22.02.2020 pulizia di ambienti non sanitari in caso di presenza di una persona con Covid-19 all'interno dei locali scolastici**
- i) **Esempi segnaletica sicurezza Covid-19**

Inoltre, a tutti coloro che, per ragioni di studio o di servizio, accederanno al plesso scolastico sarà anticipata tramite e-mail/registo elettronico un'Informativa, in cui saranno esplicitate le seguenti prescrizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi<sup>1</sup> influenzali, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'accettazione dell'obbligo di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente al Dirigente o al DSGA, anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongano di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico - datore di lavoro - della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- la possibilità di contattare i servizi che la Regione Liguria ha messo a disposizione per la richiesta di informazioni sull'emergenza legata al COVID-19 il Numero Verde 800 938 883, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00- 16:00 ed il Sabato dalle 09:00 – 12:00 e l'indirizzo email [sonoinliguria@regione.liguria.it](mailto:sonoinliguria@regione.liguria.it)

---

<sup>1</sup> *I sintomi più comuni sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale come riportato alla data di redazione della presente informativa sul sito: <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=228#2>*

## **2 MODALITA' DI INGRESSO NELLA SCUOLA**

Per tale aspetto, si individua la necessità di attivare le seguenti misure:

### **PERSONALE DOCENTE E ATA**

fatta salva integrazione o modificazione contenuta in normative in via di pubblicazione è invitato a monitorare la temperatura corporea prima dell'accesso al luogo di lavoro.

- Detto personale potrà essere sottoposto, prima dell'accesso al luogo di lavoro, al controllo della temperatura corporea; tale misurazione avverrà nel rispetto delle indicazioni contenute nel "protocollo condiviso" e comunque in conformità alle normative in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR. 2016/679/ e ss.mm.ii. Se la condizione viene riscontrata a seguito di misurazione nella scuola, le persone interessate devono comunicarlo verbalmente al Dirigente Scolastico e al DSGA che provvederanno al loro momentaneo isolamento e alla fornitura di mascherine. I lavoratori in tal caso non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma *dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.*

- Detto personale è informato dal Dirigente Scolastico e dal DSGA del divieto di accedere a qualsiasi titolo nei locali dell'Istituto chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

- Coloro che, in caso di insorgenza di eventuali sintomi riferibili all'infezione da Coronavirus nei 14 gg successivi alla potenziale occasione di contagio, dovranno rivolgersi immediatamente alle autorità sanitarie preposte in caso di sospetta infezione evitando di recarsi a lavoro e, contestualmente ne dovranno dare notifica a codesta Dirigenza .

- Coloro che accusino sintomi respiratori dovranno astenersi dal lavoro. Qualora i sintomi si manifestino al lavoro dovranno potenziare l'uso di DPI già in dotazione per proteggere gli altri.

- Coloro che sospettino di aver contratto l'infezione da COVID19 dovranno informare immediatamente le autorità sanitarie o il medico di base e Dirigente Scolastico nonché al DSGA.

- Colui che venga a conoscenza di situazioni anche solo potenzialmente a rischio deve informare immediatamente il Dirigente Scolastico e il DSGA

- Colui che fosse risultato positivo all'infezione da COVID 19 potrà rientrare sul posto di lavoro solo se preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

- Qualora il territorio della ASL2, in cui opera l'istituto Boselli-Alberti, venga inserito in area fra quelle maggiormente colpite dal virus, ciò comporterà l'obbligo per tutti i lavoratori, docenti e non docenti, nonché per tutta l'utenza di attenersi alle prescrizioni dell'autorità sanitaria competente che disponga misure aggiuntive specifiche (ad esempio l'esecuzione del tampone) e che il Dirigente Scolastico e il DSGA faranno applicare con la massima collaborazione.

## **3 MODALITA' DI ACCESSO FORNITORI E ALTRI SOGGETTI ESTERNI NONCHE' DELL'UTENZA**

I soggetti esterni (es: fornitori – autisti – appaltatori – visitatori/genitori) che dovessero accedere ai locali dell'istituto dovranno rispettare le seguenti regole di condotta sia per ridurre quanto più possibile i contatti con il personale della scuola sia per tutelare il personale tutto:

- Annullamento di tutti gli accessi salvo per il compimento di atti per i quali non sia adottabile la procedura "da remoto". In caso l'accesso di uno dei suddetti soggetti fosse necessario, si conferma che ogni accesso potrà aver luogo solo dopo aver ottenuto specifica autorizzazione da parte dei soggetti preposti e, se autorizzati, dovranno garantire il tassativo rispetto delle seguenti misure:

- *Evitare il contatto ravvicinato (distanza interpersonale non inferiore a un metro), da tutte le persone. In ogni caso indossare idonea mascherina di protezione.*

- *Allontanarsi, in presenza di persone che non rispettano la distanza minima di sicurezza di un metro tra loro e nei nostri confronti.*

- *I Collaboratori Scolastici che interagiscono con i corrieri, oltre a rispettare l'obbligo di mantenere sempre una distanza di almeno un metro da tutte le persone, qualora dovessero maneggiare del materiale, sono tenuti ad indossare guanti protettivi monouso e mascherina. Terminata l'operazione, il collaboratore rimuove i guanti, li getta all'interno di un contenitore chiuso e si lava le mani o provvede alla loro disinfezione con idoneo prodotto.*

- Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso autotrasportatori/corrieri/personale delle poste, si decide di adottare le seguenti misure:

- *Una volta entrato all'interno delle pertinenze della scuola, il soggetto di cui sopra ferma il mezzo in una zona definita (area antistante/ cortile) .*

- *Le comunicazioni e gli scambi di documenti tra i collaboratori scolastici e i soggetti di cui sopra devono avvenire con modalità tali da garantire la sicurezza di tutte le persone quali:*

- ***in aree esterne** l'obbligo di mantenersi ad almeno un metro di distanza da tutte le persone e, al contempo, di indossare idonea mascherina di protezione;*

- ***in zone specifiche dell'istituto dotate** di pareti vetrate e/o in plexiglass atte a proteggere il personale, l'obbligo di maneggiare quanto oggetto di consegna con guanti monouso; qualora questi spazi non fossero ancora opportunamente delimitati i fornitori si atterranno a quanto di seguito disposto;*

- ***in ogni ufficio o presso uffici esterni (poste)** tutti i lavoratori di codesto istituto addetti al ritiro e/o alla consegna di documenti sono tenuti ad indossare guanti protettivi monouso e mascherina . Terminata l'operazione, i predetti soggetti rimuovono i guanti, li gettano all'interno del contenitore dell'indifferenziato e si lavano le mani o provvedono alla loro disinfezione con idoneo prodotto.*

- ***Per le necessarie operazioni di approntamento delle attività di carico e scarico**, il trasportatore deve tenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro da tutte le altre persone ed indossare i DPI (mascherina e guanti).*

- ***Se gli operatori terzi sono in numero superiore ad uno, gli autisti dei mezzi di trasporto** devono rimanere a bordo dei propri mezzi, ad eccezione dei casi in cui siano necessariamente obbligati a scendere dal mezzo.*

Personale delle ditte appaltatrici saranno tenuti ad accedere ai locali scolastici attraverso i predisposti punti d'ingresso e rispettando, sia durante l'accesso sia per tutta la durata della permanenza all'interno dei locali scolastici, le seguenti misure:

- *Entrare ed uscire dai locali in modo scaglionato e, comunque, con modalità tali da garantire sempre il mantenimento di almeno un metro di distanza da tutte le altre persone.*

- *Evitare il contatto ravvicinato (distanza interpersonale non inferiore a un metro), da tutte le persone e, in ogni caso indossando mascherine e guanti monouso*

- *Allontanarsi, in caso di situazioni di copresenza di più persone che non rispettano la distanza minima di sicurezza di un metro tra loro e nei nostri confronti.*

- *Qualora il personale delle predette ditte appaltatrici di servizi o il personale dell'Ente proprietario che svolga attività all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori,) risultasse positivo al tampone COVID-19, l'appaltatore è tenuto ad informare immediatamente il Dirigente Scolastico e il DSGA di quanto registrato ed entrambe le parti dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.*

- *Non sarà consentito l'accesso al personale delle ditte appaltatrici, salvo preventiva identificazione, sottoscrizione di autodichiarazione analoga a quella prevista per i candidati all'Esame di Stato e sottoscrizione di apposito registro, all'interno degli uffici e/o dei magazzini o dei servizi igienici*

- *La scuola fornirà a tutti i soggetti terzi, mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori della stessa ne rispettino integralmente le disposizioni.*

***Nota: quanto precedentemente indicato si applica anche, qualora venissero riattivati, agli operatori preposti al funzionamento, manutenzione, pulizia dei distributori automatici***

• Nei confronti dell'utenza, che accederà ai locali scolastici o agli uffici solo a seguito di appuntamento, si applicano le seguenti misure:

- *Invito ad accedere ai locali nel rispetto delle azioni di prevenzione di carattere tecnico e organizzativo stabilite dalla Dirigenza e pubblicate sul sito della scuola, inserite in apposita sezione del registro elettronico o affisse in luoghi visibili tramite appositi cartelli e depliant.*

- *Invito a rispettare il decalogo del ministero della salute.*

- *Invito ad avvisare immediatamente nel caso in cui si rendesse necessario spostare l'appuntamento.*

- *Invito a rispettare sempre le indicazioni del personale ATA per il lavaggio delle mani.*

- *Limitazione accessi agli uffici ad una sola persona alla volta secondo i limiti temporali fissati nell'appuntamento*

- *Evitare il contatto ravvicinato (distanza interpersonale non inferiore a un metro), fra tutte le persone.*

- *Allontanarsi, in presenza di persone che non rispettano la distanza minima di sicurezza di 1 metro tra loro e nei nostri confronti.*

- *Invito a prenotare telematicamente o telefonicamente e con sufficiente anticipo l'appuntamento per consentire il controllo dell'affollamento.*

- *Presso gli uffici/postazioni accessibili al pubblico (ad es. front-office) sono installate a cura dell'Ente Proprietario barriere atte a proteggere gli operatori.*

- *Presso gli uffici/postazioni accessibili al pubblico (ad es. front-office) è posizionata segnaletica orizzontale e/o delimitazioni fisiche finalizzate a garantire il rispetto della distanza interpersonale.*

#### **4 PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLA SCUOLA**

Il Dirigente Scolastico e il DSGA assicurano che il personale agisca per garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

A tal riguardo, al fine di ridurre il rischio di contagio, è definito un protocollo di pulizia e sanificazione in cui si prevede che:

- Affidamento della pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti di lavoro (comprese maniglie, corrimano, tavolini, sedie, ecc), delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago ai collaboratori scolastici. Tali interventi saranno registrati su apposito modulo.

- Allo stato attuale della normativa il collaboratore scolastico assegnato all'area (posto di lavoro) provvederà a fine turno alla pulizia e alla periodica sanificazione del proprio posto di lavoro e delle superfici di contatto con particolare riferimento a tastiere, schermi touch, mouse, sia negli uffici, sia nelle singole postazioni utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante apposito erogatore e carta monouso. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima dell'utilizzo.

- Ogni lavoratore addetto alla ricezione del materiale dall'esterno provvederà alla sanificazione del materiale stesso utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante apposito erogatore e carta monouso.

- I servizi igienici e gli spogliatoi così come le superfici di frequente contatto (ad es. maniglie, corrimano, tavolini, sedie, ecc) verranno igienizzati più volte al giorno e comunque a fine giornata lavorativa usando appositi detergenti di cui sono conservate le schede tecniche e le schede di sicurezza

- Le aree comuni (sale insegnanti, biblioteca, aula di ricevimento dei genitori) verranno periodicamente sanificate; sarà inoltre prevista la sanificazione dei distributori automatici, qualora in uso, per quanto concerne la pulsantiera e la zona di prelievo dei prodotti. Saranno registrati tali interventi.

- Spogliatoi e altri servizi annessi a palestre, verranno sanificati dopo ogni turno di utilizzo, in base ai turni di ingresso e uscita. Saranno registrati tali interventi.

- La sanificazione avverrà impiegando specifici disinfettanti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza. Per facilitare la trasmissione delle informazioni, verranno messe a disposizione degli utilizzatori i suddetti documenti.

- Si prediligerà, avendone risorse e modo di approvvigionamento l'assegnazione personale di attrezzature di lavoro.
- Si contemplerà la fornitura nei servizi igienici di opportuni saponi detergenti.
- Sugli accessi e in punti facilmente individuabili saranno accessibili specifici detergenti per le mani.
- Per l'utilizzo comune di mezzi e attrezzature da parte di più operatori l'istituzione scolastica metterà a disposizione prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante apposito erogatore e carta monouso da utilizzarsi previa detersione delle mani.

Il Dirigente Scolastico, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, secondo le modalità ritenute più opportune, potrà organizzare interventi particolari/periodici di pulizia facendo ricorso a ditte esterne che certificheranno i loro interventi.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.



## 5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti nella scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani; sono perciò messi a disposizione idonei mezzi detergenti ed è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua corrente, sapone. Sono altresì disponibili idonei mezzi per asciugarsi.

- In prossimità dei diversi ambienti / locali, sono installati in maniera ben visibile erogatori di gel igienizzante per le mani contenente almeno il 60% di alcool.
  
- Evitare di toccare occhi, naso e bocca mentre si indossano i guanti o con mani non lavate.
  
- Igiene legata alle vie respiratorie:
  - starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso;
  - gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
  - lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
  
- Maneggiare documenti, penne, scontrini ed altri oggetti esclusivamente dopo aver pulito le mani, indossato i guanti monouso. Provvedere comunque alla periodica pulizia delle mani
  
- Il Dirigente Scolastico ha individuato nella figura del DSGA il soggetto abilitato alla verifica delle scorte dei prodotti detergenti, dei mezzi per asciugarsi e dei prodotti disinfettanti delle mani; il datore di lavoro concorderà con tale figura di sistema i livelli minimi di scorta per prodotti detergenti, mezzi per asciugarsi, prodotto disinfettante mani in apposito documento.
  
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Pertanto, il Dirigente Scolastico informa in merito i lavoratori sulle *procedure corrette per il lavaggio delle mani* secondo le indicazioni del Ministero della Salute affiggendo tali indicazioni in luoghi visibili.

## 6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Premesso che le attività lavorative si svolgono, di norma, a distanza interpersonale non inferiore ad un metro, si rammenta, comunque, a tutti gli operatori di utilizzare sistematicamente i DPI di cui sono dotati

I DPI interessati dalla disposizione di validazione INAIL sono unicamente quelli funzionali a mitigare i rischi connessi all'emergenza sanitaria in corso e sono indicati nella seguente tabella:

PROTEZIONE	DISPOSITIVO	NORMA
Protezione occhi	Occhiali (DPI II cat.)	UNI EN 166:2004
Protezione occhi	Occhiali a maschera (DPI III cat.)	UNI EN 166:2004
Protezione occhi e mucose	Visiera (DPI III cat.)	UNI EN 166:2004
Protezione vie	Semimaschera filtrante	UNI EN 149:2009

PROTEZIONE	DISPOSITIVO	NORMA
respiratorie		
Protezione vie respiratorie	Semimaschera e quarti di maschera	UNI EN 140:2000
Protezione corpo	Indumenti di protezione (DPI III cat)	UNI EN 14126:2004 UNI EN13688:2013
Protezione mani	Guanti monouso (DPI III cat)	UNI EN 420:2010 UNI EN ISO 374-5:2017 UNI EN ISO 374-2:2020 UNI EN 455
Protezione arti inferiori	Calzari (DPI I, II, III cat.)	UNI EN ISO 20345:2012 UNI EN ISO 20347:2012 UNI EN ISO 20346:2014

- Le semi maschere filtrante e le semi maschere e quarti di maschera utilizzate hanno un filtro con una classe di efficienza del tipo P3 o P2.

- Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica marcate CE conforme alla norma UNI EN 14683:2019;

- Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e al solo scopo di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni d'uso. A tal proposito il Decreto Legge 17 marzo 2020 , n. 18 all'articolo 16 (Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività) stabilisce che, "per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9." Lo stesso articolo prevede anche che "fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio."

- Indossare le mascherine ed i DPI coerentemente alle istruzioni del fabbricante ed in conformità alle informazioni ricevute.

- Tutti i dispositivi di protezione individuali al termine del loro impiego devono essere smaltiti in contenitore chiuso, subito dopo occorre lavarsi le mani.

- Al fine di gestire adeguatamente le situazioni di emergenza saranno messi a disposizione del personale addetto al primo soccorso idonei DPI, ovvero: visiera, semi maschera FFP2 o FFP3, guanti monouso, indumenti di protezione, calzari da indossare prima di avvicinarsi alla persona. In tali casi è sempre raccomandabile ricorrere sollecitamente agli enti di soccorso (112 o numero regionale di riferimento).

- E' compito dei preposti, individuati dall'organigramma della sicurezza, sorvegliare il rispetto delle norme igieniche di comportamento dei lavoratori

## **7 GESTIONE SPAZI COMUNI (AULE DOCENTI, BIBLIOTECA, SPOGLIATOI, AREA ANTISTANTE I DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK...)**

L'accesso agli spazi comuni (gli spogliatoi, i servizi igienici, le aree adibite a ristoro) sarà contingentato tramite apposita segnaletica in modo da rispettare sempre la distanza minima di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone e, possibilmente, da entrare singolarmente nei vari spazi.

Saranno limitati al minimo indispensabile i tempi di permanenza all'interno degli spazi comuni, in modo che tutti gli aventi diritto possano usufruire di tali locali/servizi.

Saranno prese idonee misure atte a garantire che tali aree e locali siano sottoposti a ventilazione continua.

Spogliatoi e locali annessi Saranno puliti dopo ogni turno di utilizzo mediante idonei prodotti detergenti e sanificati al termine di ogni attività così da lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro in cui siano garantite idonee condizioni igieniche sanitarie.

In prossimità degli erogatori d'acqua sarà posizionata segnaletica orizzontale finalizzata al rispetto del mantenimento della distanza interpersonale. In relazione ad essi sarà eseguita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori. I distributori di bevande e snack saranno rimossi.

La sanificazione avverrà impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza. Per facilitare la trasmissione delle informazioni, dovranno essere messe a disposizione degli utilizzatori i suddetti documenti.

## **8 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLA SCUOLA (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)**

Limitatamente al periodo dell'emergenza dovuta al COVID-19, il Dirigente Scolastico ha adottato le seguenti misure volte a ridurre al minimo la presenza di persone nella scuola tramite:

- Implementazione dello smart work o comunque del lavoro a distanza.
- Attivazione dello smartworking per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza, garantendo al lavoratore adeguato supporto ed assistenza nello svolgimento della sua attività (uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi lavoro e pause).
  - Invito ad utilizzare i periodi di ferie arretrate o altri istituti contrattuali per quelle figure che possono accedervi
  - Rimodulazione del lavoro dove possibile informate le RSU)
  - Turnazione dei dipendenti quando possibile (informate le RSU)
- Sono sospese e annullate tutte le missioni/viaggi nazionali e internazionali, anche se già concordati o organizzati
- Al fine di limitare i contatti tra le persone, nonché evitare aggregazioni, assembramenti ed affollamenti nei luoghi di lavoro o di pertinenza il Dirigente Scolastico, ha predisposto una diversa ripartizione/assegnazione degli spazi (es. redistribuzione del personale all'interno degli ambienti di lavoro, anche tramite spostamento delle scrivanie negli uffici, spostamento dei banchi, comunque dando disposizioni di rispettare il "criterio di distanza droplet" (almeno 1 m di separazione tra i presenti).

## **9 GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

Per quanto possibile, saranno favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati; in ogni caso è ribadito l'obbligo di rispettare, una distanza minima di almeno un metro da tutte le altre persone.

Nei locali muniti di almeno due accessi, Saranno dedicata una porta di entrata ed una di uscita da questi locali

Sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

## **10 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno dei plessi saranno, compatibilmente con le esigenze organizzative, limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni MIUR implementando l'uso delle tecnologie o, almeno, del telefono.

Non saranno consentite le riunioni in presenza fatto salvo le condizioni di indifferibilità o impossibilità a seguire altre procedure.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche se già organizzati; dette attività saranno sostituite da incontri da "remoto".

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## **11 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELLA SCUOLA**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e sintomi d'infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente

- Se alunno, ad un docente o all'ufficio didattica
- Se docente, ATA o esterno all'ufficio personale;

quindi, si dovrà procedere alla fornitura di una mascherina ed al suo isolamento presso il locale spogliatoio di servizio alla palestra in ala nuova o presso l'aula autoapprendimento in ala vecchia in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. Il Dirigente Scolastico o il DSGA procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Il Dirigente Scolastico collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente gli ambienti di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il Dirigente Scolastico provvederà ad adottare tempestivamente le misure indicate dall'autorità.

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti punti, il Dirigente Scolastico adotterà inoltre i seguenti interventi precauzionali:

a) Immediata richiesta cautelativa di rimanere a casa, a tutti i lavoratori che negli ultimi 15 giorni abbiano avuto un “contatto stretto” o abbiano operato in postazioni immediatamente adiacenti al lavoratore risultato positivo.

b) Interdizione, fino all'avvenuta igienizzazione, dei locali, fatto salvo le aree di transito.

c) Immediata sanificazione di, in questo ordine cronologico:

- delle zone di passaggio comuni quali scale, con particolare attenzione al corrimano, corridoi, porte, servizi igienici, ascensori;
- postazione/i di lavoro del lavoratore e di tutti i lavoratori della medesima area di lavoro, comprese le attrezzature di lavoro;
- area break utilizzata dal lavoratore, comprese le attrezzature presenti (distributori automatici..)

**Solo se strettamente necessario si potrà intervenire immediatamente sul lavoratore.** Il soccorritore dovrà prima indossare maschera, visiera e guanti, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso nonché altri DPI di cui, data l'emergenza sanitaria i lavoratori sono dotati. Tutti i presidi utilizzati dovranno poi essere chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con il possibile soggetto ed attenersi alle indicazioni del datore di lavoro e delle Autorità.

Premesso quanto sopra, in riferimento anche alle procedure operative sino a qui evidenziate, di seguito vengono individuate alcune situazioni che il Dirigente Scolastico si potrebbe trovare a gestire e vengono proposte le relative misure procedurali di intervento

#### **Lavoratore con malattia Covid-19 accertata con tampone**

Si tratta di soggetti ammalati che possono essere stati ricoverati o meno a seconda della gravità della sintomatologia. Per i casi ricoverati, una volta dimessi dall'ospedale restano in isolamento domiciliare obbligatorio. Anche i casi risultati positivi a tampone e che hanno sviluppato forme cliniche meno gravi, trattate a domicilio, sono posti in isolamento domiciliare obbligatorio.

Durante l'isolamento domiciliare, tali pazienti sono sottoposti a monitoraggio da parte degli operatori Asl e del Medico curante. La guarigione viene certificata quando, trascorsi 14 giorni in assenza di sintomatologia, il soggetto è sottoposto a due tamponi effettuati in successione a distanza di 24 h l'uno dall'altro, ed entrambi risultano negativi.

Il certificato di “guarigione” viene consegnato al soggetto solo a seguito di riscontro di esiti negativi ai due tamponi.

I lavoratori con certificato di guarigione può riprendere l'attività lavorativa previa visita medica precedente alla ripresa del lavoro

#### **Lavoratore con sospetta malattia Covid-19**

A tale proposito si possono verificare i seguenti casi:

Il lavoratore è assente al lavoro per malattia respiratoria sospetta Covid-19 (es.: polmonite) diagnosticata clinicamente, (es.: radiografia o TAC) senza effettuazione del tampone

Il lavoratore è assente al lavoro per malattia con sintomi riconducibili al Covid-19, per la quale non è stato effettuato nessuno accesso a strutture sanitarie

Questi lavoratori, in assenza di diagnosi di positività tramite tampone, non sono seguiti dalle ASL, ma dal loro Medico curante che rilascia il certificato di malattia per l'INPS. Il certificato medico telematico è composto di due parti: una parte inviata all'INPS e contiene la motivazione della richiesta e la diagnosi;

l'altra parte di certificato di malattia telematico per il datore di lavoro, invece, per la privacy del lavoratore non contiene la diagnosi ma solo l'indicazione dei giorni di malattia. È quindi il Medico Curante a stabilire la guarigione su base clinica ovvero sulla base della risoluzione della sintomatologia clinica presentata.

### **Lavoratore asintomatico con contatto stretto con casi accertati/sospetti Covid-19**

Per i contatti stretti, superato il periodo di isolamento domiciliare fiduciario di 14 giorni, in assenza di sintomi è il Medico curante che pone termine all'isolamento del lavoratore il quale potrà rientrare al lavoro senza necessità di effettuare i tamponi e senza obbligo di rilascio certificato medico.

### **Lavoratore sintomatico che per varie ragioni non ha effettuato esame diagnostico**

La situazione si verifica dopo aver risolto i sintomi dell'infezione o non averli più riscontrati per un periodo di almeno 14 giorni. Il lavoratore potrà rientrare al lavoro presentando certificato di stato di salute del proprio medico curante.

### **Lavoratore sottoposto a quarantena che non rispetta le procedure e si presenta al lavoro**

Il lavoratore non dovrà essere adibito ad alcuna attività lavorativa. Deve essere esortato ad indossare tempestivamente mascherina chirurgica ed a lasciare i luoghi di lavoro per tornare alla propria abitazione e dimora evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici. Si dovrà dare comunicazione contestuale alle ASL competenti per territorio.

## **12 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

Relativamente alle attività di sorveglianza sanitaria, fermo restando che il Dirigente Scolastico prosegue nella tempestiva comunicazione al medico competente di tutte le entrate ed uscite di personale, sono puntualmente seguite le indicazioni fornite dallo stesso medico il quale terrà in debita considerazione anche le misure di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34:

- la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo);
- sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta, le visite da rientro da malattia e le visite mediche per cambio mansione specifica;
- la sorveglianza sanitaria periodica non è stata interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Sarà coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità, anche in relazione all'età, e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. Lo stesso segnala all'azienda tali situazioni nel rispetto della normativa di tutela dei dati personali (GDPR. 2016/679/ e s.m.i.).

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità". Di conseguenza tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica già sensibilizzati sull'opportunità di segnalare situazioni specifiche dovranno, dopo aver prodotto idonea certificazione rilasciata dal medico di base richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente..

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione da parte del lavoratore di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il Medico Competente si rende disponibile ad ogni ulteriore chiarimento.

### **13 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Verrà costituito nella scuola il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del citato protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle RSU e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), che risulta così composto:

SPP – DSGA – docente referente di plesso durante gli Esami di Stato

Il presente protocollo potrà essere ulteriormente implementato in relazione a speciali contingenze, quali per.es. lo svolgimento di Esami di Stato o di procedure concorsuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Maria Laura Tasso*  
Documento firmato digitalmente